



Documentación a cumplimentar por el Alumno

Alumnos con títulos de grado.

Los alumnos presentarán la siguiente documentación:

- 1- Curriculum vitae.
- 2- Fotocopia del D.N.I.
- 3- Fotocopia del Título Universitario y el Certificado Analítico de Materias. Tanto el título como el certificado analítico deberán estar compulsados por el Consulado General de España o poseer la Apostilla de la Haya. **El alumno podrá elegir entre una u otra opción.****

Para cumplimentar el ítem Nro. 3 se deberán seguir los siguientes pasos:

- a) El Título y el Certificado Analítico de Materias, deberán estar legalizados en la Universidad de origen y en el Ministerio de Educación (normalmente todos los egresados ya lo tienen).
- b) Los mencionados en el punto a) Legalizados por el Ministerio de Relaciones Exteriores, Comercio Internacional y Culto (Apostilla de la Haya), Arenales 819 Subsuelo, en el horario de 09:00 a 13:30, Tel.: 4819-7502/ 03, se legaliza en el día, el trámite no es personal. Tiene un arancel.

Este trámite también se puede realizar en el Colegio de Escribanos de la Ciudad de Buenos Aires, pero dicho trámite tarda un día.

Lugar: Av. Las Heras 1833, Planta Baja

Horario: Los documentos deben ser presentados entre las 09:30 y las 15:00, y retirados al día siguiente de 09:30 a 16:00 horas. Tiene un arancel.

- c) **COMPULSA** en el Consulado General de España, Guido 1770, en el horario de 08:15 a 14:30 horas, Tel: 4814-9100. Llevar título original ya legalizado y una fotocopia, el trámite no es personal, tardan un día. Se abona un arancel.

Según nos explicaron en la Consejería de Educación del Consulado, no mencionar a la Universidad Politécnica de Madrid porque el trámite sería muy largo, decir que se lo quiere compulsar a título personal.

Alumnos sin títulos de grado o con carrera incompleta.

- 1- Currículum vitae.
- 2- Fotocopia del D.N.I.

En este caso no es necesario ningún trámite de legalización.